## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ КГБПОУ «КАНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО	УТВЕРЖДАЮ
на заседании ЦМК общеобразовательных дисциплин	заместитель директора по учебной работе
протокол № <u>5</u> от « <u>9</u> » <u>4</u> 2024 г.	/Р.Н.Шевелева/
/Ю.С.Миллер/	« <u>В</u> » О/ 2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебной дисциплине <u>Русский язык и культура речи</u>
для специальности <u>40.02.01 Право и организация социального обеспечения</u>
РП.00479926. 40.02.01.24

Рабочая программа учебной дисциплины Русский язык и культура речи разработана для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования

Организация - разработчик: КГБПОУ «Канский политехнический колледж»

Разработчик: Полякова Л.Н., преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
1.1 Область применения рабочей программы	4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профес	ссиональной образовательной
программы	4
1.3 Требования к результатам освоения учебной дисциплины.	4
2 Структура и содержание учебной дисциплины	6
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	6
2.2 Содержание учебной дисциплины	7
2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины	8
3 Условия реализации программы учебной дисциплины	15
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению	15
3.2 Информационное обеспечение обучения	15

## 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины Русский язык и культура речи является частью основной профессиональной образовательной программы и разработана на основании требований ФГОС СПО для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

# 1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина Русский язык и культура речи входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл профессиональной подготовки.

### 1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Освоение содержания учебной дисциплины Русский язык и культура речи обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

		T
Результаты освоения учебной		Формы и методы
дисциплины	Результаты обучения	контроля и оценки
(Наименование ОК и ПК	тезультаты обучения	результатов
согласно ФГОС СПО)		обучения
ОК 1. Понимать сущность и	Освоенные умения:	Оценка результатов
социальную значимость своей	- построение собственной речи в	устных ответов,
будущей профессии,	соответствии с языковыми,	аналитической
проявлять к ней устойчивый	коммуникативными и этическими	работы с текстами
интерес.	нормами;	разных стилей,
	- анализ собственной речи с точки	представления
ОК 2. Организовывать	зрения её нормативности,	текстов в виде
собственную деятельность,	уместности и целесообразности;	тезисов, конспектов,
выбирать типовые методы и	-устранение ошибок и недочетов в	аннотаций,
способы выполнения	своей	рефератов, сочинений
профессиональных задач,	письменной и устной речи;	различных жанров,
оценивать их эффективность и	- владение лексическими нормами,	сформированности
качество.	нахождение и исправление в тексте	понятий о нормах
	лексических ошибок;	русского
ОК 4. Осуществлять поиск и	- владение словообразовательными	литературного языка
использование информации,	нормами, нахождение и	и применения знаний
необходимой для	исправление в тексте ошибок в	о них в речевой
эффективного выполнения	словообразовании;	практике,
профессиональных задач,	- владение морфологическими	филологического
профессионального и личностного	нормами, нахождение и	анализа языковых
развития.	исправление в тексте	единиц, сочинений,

ОК 5. Использовать информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и комагиде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразоватисм, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 1. Соблюдать деловой этикст, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. ДПК.01 Пользовать знания пофинансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. ДПК.03 Формировать профессиональной современного зыка; применение основных норм современного литературного языка в определенных профессиональной сфере. ДПК.03 Формировать профессиональной компечения в тосудация в финансовой грамотности, планировать профессиональной сфере. ДПК.03 Формировать профессиональной компечения в тосудация в финансовой грамотности, планировать профессиональной подготовки студентов, применение основных норм современного литературного языка в определенных профессиональных ситуациях коммуникации.			
коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельного и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, пормы и правила поведения. ППК-03 Uспользовать занания пофинансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. Профессиональную культуру (ситрациях коммуникации. В определенных профессиональных ситуациях коммуникации.	ОК 5. Использовать	морфологических ошибок;	эссе
профессиональной деятельности.  ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.  ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного дазниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.  ДПК.01 Пользоваться профессиональной сфере.  ДПК.02 Использовать знания пофинансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.  ППК.03 Формировать профессиональную культуру	информационно-	- владение фразеологическими	
ФК б. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллсгами, потребителями.  ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), оситаксических и пунктуационных ошибок; владение орфографическими нормами, нахождение и исправление в тексте синтаксических и пунктуационных ошибок; владение орфографическими нормами, нахождение и исправление в тексте орфографическими нормами, нахождение и исправление в тексте орфографическими нормами, нахождение и исправление в тексте орфографических ошибок; владение орфографическими нормами, нахождение и исправление в тексте орфографических ошибок; владение стилистических ошибок; владение опрофографических ошибок; владение орфографических ошибок; владение орфографических ошибок; владение орфографических ошибок; владение орфографических ошибок; владение от исправление в тексте от орфографических ошибок; владение опрофографических ошибок; владение орфографическими нормами, нахождение и исправление в тексте от орфографических ошибок; владение орфографическими нормами, нахождение и исправление в тексте от орфографических ошибок; владение орфографическими нормами, нахождение и исправление в тексте от орфографических ошибок; владение орфографическими нормами, нахождение и исправление в тексте от орфографических ошибок; владение от исправление в тексте от орфографических ошибок; владение орфографических оши	коммуникационные технологии в	нормами, нахождение и	
команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.  ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. ДПК.01 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;  ДПК.02 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.  ДПК.03 Формировать профессиональную культуру	профессиональной деятельности.	исправление в тексте	
коллегами, руководством, потребителями.  ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.  ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного дазвития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.  ДПК.01 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;  ДПК.02 Использовать знания пофинансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.  ДПК.03 Формировать профессиональную культуру  потемение и исправление в тексте орфографических ошибок; владение стилистическими нормами, нахождение и исправление в тексте отилистических ошибок; владение и исправление в тексте стилистических ошибок; владение и исправление в тексте орфографических ошибок; владение и исправление в тексте офографических ошибок; владение оправление в тексте орфографических ошибок; владение и исправление в тексте орфографических ошибок; владение орфографических ошибок; владение и исправление в тексте отилистических ошибок; владение и исправление в тексте орфографических ошибок; владение и исправление в тексте орфографических ошибок; владение и исправление в тексте орфографических ошибок; владение и исправлени	ОК 6. Работать в коллективе и	фразеологических ошибок;	
руководством, потребителями.  ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.  ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.  ДПК.01 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. ДПК.03 Формировать профессиональную культуру  Нахождение и исправление в тексте отромами, нахождение в исправление в тексте отилистических ошибок; - владение стилистических ошибок; - владение нормами устной речи, нахождение и исправление в тексте отилистических ошибок; - владение и исправление в тексте отилистических ошибок; - владение и исправление в тексте отилистических ошибок; - владение стилистическим нормами, нахождение и исправление в тексте отилистических ошибок; - владение стилистическими нормами, нахождение и исправление в тексте отромами, нахождение и исправление в тексте отилистических ошибок; - владение стилистическими нормами, нахождение и исправление в тексте отилистических ошибок; - владение стилистических ошибок; - владение стилистических ошибок; - владение отилистических ошибок; - владен	команде, эффективно общаться с	- владение синтаксическими и	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. ДПК.01 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; — дик.02 Использовать знания пофинансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. ДПК.03 Формировать профессиональную культуру	коллегами,	пунктуационными нормами,	
ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.  ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и пичностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.  ДПК.01 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;  ДПК.02 Использовать знания пофинансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.  ДПК.03 Формировать профессиональную культуру  ошибок;  - владение орфографическими нормами, нахождение и исправление в тексте стилистических ошибок;  - владение и исправление в тексте ошибок произношения и постановки ударения;  - умение пользоваться словарями русского языка;  - воспроизведение разных типов речи, создание текстов учебнона уческого языка;  - воспроизведение разных типов речи, создание текстов учебнона уческих ошибок;  - владение орфографическими нормами, нахождение и исправление в тексте стилистических ошибок;  - владение и исправление в тексте опшьок;  - владение отилистическими нормами, нахождение и исправление в тексте отилистических ошибок;  - владение отилистическими нермами, нахождение и исправление в тексте опшьок;  - владение отилистических ошибок;  - владение отилистическим и исправление в тексте опшьок;  - владение и исправление в тексте опшьок;  - владение и исправление в тексте опшьок;  - владение и исправление и	руководством, потребителями.	нахождение и исправление в тексте	
команды (подчиненных), результат выполнения заданий.  ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.  ДПК.01 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;  ДПК.02 Использовать знания пофинансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.  ДПК.03 Формировать профессиональную культуру  - владение офрографическим и инографических ошибок; - владение и исправление в тексте стилистических ошибок; - владение нормами устной речи, нахождение и исправление в тексте ошибок произношения и постановки ударения; - умение пользоваться словарями руского языка; - воспроизведение разных типов речи, создание текстов учебнонаучного и официально-делового стилей в жанрах, Соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов, - применение основных норм современного литературного языка в определенных профессиональных ситуациях коммуникации.	ОК 7. Брать на себя	синтаксических и пунктуационных	
результат выполнения заданий.  ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.  ДПК.01 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;  ДПК.02 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.  ДПК.03 Формировать профессиональную культуру  нормы и правила потранном и иностранном и иностранном речи, создание текстов учебноначно-делового стилей в жанрах, Соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов, - применение основных норм современного литературного языка в определенных профессиональных ситуациях коммуникации.	ответственность за работу членов	ошибок;	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.  ДПК.01 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;  ДПК.02 Использовать знания пофинансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.  ДПК.03 Формировать профессиональную культуру и предсисинальную культуру использовать знания пофессиональной подготовки студентов, профессиональной подготовки студентов, профессиональной культуру	команды (подчиненных),	- владение орфографическими	
задачи профессионального и личностного развития, заниматься нормами, нахождение и исправление в тексте стилистических ошибок; владение нормами, нахождение и исправление в тексте стилистических ошибок; владение нормами устной речи, нахождение и исправление в тексте отилистических ошибок; владение нормами устной речи, нахождение и исправление в тексте ошибок произношения и постановки ударения; умение пользоваться словарями русского языка; востранном языках; востранном языках; стилистических ошибок; владение в тексте отилистических ошибок; владение нормами, нахождение и исправление в тексте ошибок произношения и постановки ударения; умение пользоваться словарями русского языка; востроизведение разных типов речи, создание текстов учебнонаучного и официально-делового стилей в жанрах, Соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.  ДПК.03 Формировать профессиональную культуру	результат выполнения заданий.	нормами, нахождение и	
личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.  ДПК.01 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;  ДПК.02 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.  ДПК.03 Формировать профессиональную культуру  - владение стилистическими нахождение и исправление в тексте стилистических ошибок; - владение нормами устной речи, нахождение и исправление в тексте ошибок произношения и постановки ударения; - умение пользоваться словарями русского языка; - воспроизведение разных типов речи, создание текстов учебно- научного и официально-делового стилей в жанрах, Соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов, - применение основных норм современного литературного языка в определенных профессиональных ситуациях коммуникации.	ОК 8. Самостоятельно определять	исправление в тексте	
развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение стилистических ошибок; квалификации.  ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические ошибок произношения и постановки ударения; основы общения, постановки ударения; - умение пользоваться словарями русского языка; - воспроизведение разных типов речи, создание текстов учебноначного и официально-делового стилей в жанрах, Соответствующих требованиям профессиональной сфере.  ДПК.03 Формировать профессиональную культуру  нахождение и исправление в тексте ошибок произношения и постановки ударения; - умение пользоваться словарями русского языка; - воспроизведение разных типов речи, создание текстов учебноначиного и официально-делового стилей в жанрах, Соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов, - применение основных норм современного литературного языка в определенных профессиональных профессиональных ситуациях коммуникации.	задачи профессионального и	орфографических ошибок;	
самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. ДПК.01 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;  ДПК.02 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.  ДПК.03 Формировать профессиональную культуру  нахождение и исправление в тексте ошибок произношения и постановки ударения; - умение пользоваться словарями русского языка; - воспроизведение разных типов речи, создание текстов учебно- научного и официально-делового стилей в жанрах, Соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов, - применение основных норм современного литературного языка в определенных профессиональных ситуациях коммуникации.	личностного	- владение стилистическими	
планировать повышение квалификации.  ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.  ДПК.01 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;  ДПК.02 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.  ДПК.03 Формировать профессиональную культуру  стилистических ошибок; - владение нормами устной речи, нахождение и исправление в тексте ошибок произношения и постановки ударения; - умение пользоваться словарями русского языка; - воспроизведение разных типов речи, создание текстов учебнонаучного и официально-делового стилей в жанрах, Соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов, - применение основных норм современного литературного языка в определенных профессиональных ситуациях коммуникации.	развития, заниматься	нормами,	
квалификации.  ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, постановки ударения и постановки ударения; - умение пользоваться словарями русского языка; - воспроизведение разных типов речи, создание текстов учебноначного и официально-делового стилей в жанрах, Соответствующих требованиям профессиональной горамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.  ДПК.03 Формировать профессиональную культуру  □ Владение нормами устной речи, нахождение и исправление в тексте ошибок произношения и постановки ударения и постановки ударения; - умение пользоваться словарями русского языка; - воспроизведение разных типов речи, создание текстов учебноначного и официально-делового стилей в жанрах, Соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов, - применение основных норм современного литературного языка в определенных профессиональных ситуациях коммуникации.	самообразованием, осознанно		
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.  ДПК.01 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;  ДПК.02 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.  ДПК.03 Формировать профессиональную культуру  нахождение и исправление в тексте ошибок произношения и постановки ударения;  - умение пользоваться словарями русского языка;  - воспроизведение разных типов речи, создание текстов учебнонаучного и официально-делового стилей в жанрах,  Соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов,  - применение основных норм современного литературного языка в определенных профессиональных ситуациях коммуникации.	планировать повышение		
культуру и психологические основы общения, постановки ударения; - умение пользоваться словарями русского языка; - воспроизведение разных типов речи, создание текстов учебнонаучного и официально-делового стилей в жанрах, Соответствующих требованиям профессиональной грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. ДПК.03 Формировать профессиональную культуру  ошибок произношения и постановки ударения; - умение пользоваться словарями русского языка; - воспроизведение разных типов речи, создание текстов учебнонаучного и официально-делового стилей в жанрах, Соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов, - применение основных норм современного литературного языка в определенных профессиональных ситуациях коммуникации.	квалификации.	_ · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
основы общения, нормы и правила поведения.  ДПК.01 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; - воспроизведение разных типов речи, создание текстов учебнонаучного и официально-делового стилей в жанрах, Соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов, - применение основных норм современного литературного языка в определенных профессиональных ситуациях коммуникации.	ОК 11. Соблюдать деловой этикет,	<u> </u>	
нормы и правила поведения.  ДПК.01 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;  ДПК.02 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.  ДПК.03 Формировать профессиональную культуру  - умение пользоваться словарями русского языка; - воспроизведение разных типов речи, создание текстов учебно- научного и официально-делового стилей в жанрах, Соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов, - применение основных норм современного литературного языка в определенных профессиональных ситуациях коммуникации.	культуру и психологические	ошибок произношения и	
ДПК.01 Пользоваться       русского языка;         профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;       - воспроизведение разных типов речи, создание текстов учебнонаучного и официально-делового стилей в жанрах,         ДПК.02 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.       Соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов,         деятельность в профессиональной сфере.       - применение основных норм современного литературного языка         ДПК.03 Формировать профессиональную культуру       в определенных профессиональных ситуациях коммуникации.	основы общения,	T =	
профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;  ДПК.02 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.  ДПК.03 Формировать профессиональную культуру  - воспроизведение разных типов речи, создание текстов учебноначительного и официально-делового стилей в жанрах, Соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов, - применение основных норм современного литературного языка в определенных профессиональных ситуациях коммуникации.	нормы и правила поведения.		
речи, создание текстов учебно- на государственном и иностранном  языках;  ДПК.02 Использовать знания по финансовой грамотности,  планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.  ДПК.03 Формировать профессиональную культуру  речи, создание текстов учебно- научного и официально-делового  стилей в жанрах,  Соответствующих требованиям  профессиональной подготовки  студентов,  - применение основных норм  современного литературного языка  в определенных профессиональных  ситуациях коммуникации.	ДПК.01 Пользоваться	1 * *	
языках; научного и официально-делового стилей в жанрах, Соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. Сприменение основных норм современного литературного языка в определенных профессиональных ситуациях коммуникации.	профессиональной документацией		
ДПК.02 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.  ДПК.03 Формировать профессиональную культуру  стилей в жанрах, Соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов, - применение основных норм современного литературного языка в определенных профессиональных ситуациях коммуникации.	на государственном и иностранном	1 * *	
финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.  ДПК.03 Формировать профессиональную культуру  Соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов, - применение основных норм современного литературного языка в определенных профессиональных ситуациях коммуникации.	языках;		
планировать профессиональной подготовки студентов, применение основных норм сфере.  ДПК.03 Формировать профессиональную культуру  профессиональной подготовки студентов, применение основных норм современного литературного языка в определенных профессиональных ситуациях коммуникации.	ДПК.02 Использовать знания по	_	
предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.  ДПК.03 Формировать профессиональную культуру  студентов, - применение основных норм современного литературного языка в определенных профессиональных ситуациях коммуникации.	финансовой грамотности,	_	
деятельность в профессиональной сфере.  — Применение основных норм современного литературного языка в определенных профессиональных ситуациях коммуникации.	планировать		
деятельность в профессиональной сфере.       - применение основных норм современного литературного языка в определенных профессиональных ситуациях коммуникации.	предпринимательскую	1	
ДПК.03 Формировать в определенных профессиональных ситуациях коммуникации.		1 -	
профессиональную культуру ситуациях коммуникации.	сфере.	1 2 7 2	
npoqeeenonaibiijio kyibijpj	ДПК.03 Формировать	1	
общения	профессиональную культуру	ситуациях коммуникации.	
o and a man	общения		

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Dyy ywys y makamy	Объем	в т.ч. по семестрам	
Вид учебной работы	часов	3 семестр	
Трудоемкость ученой дисциплины (всего),	69	69	
в том числе часов вариативной части	69	69	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	51	51	
(всего),			
в том числе часов вариативной части	51	51	
в том числе:			
лабораторные занятия	-	-	
практические занятия	30	30	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18	18	
Консультации (всего)	-	-	
Промежуточная аттестация	-	-	
Фома промежуточной аттестации (ДЗ, Э, З,КР)	-	KP	

# 2.2 Содержание учебной дисциплины Русский язык и культура речи

		Всего	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины						
Код профессио				ьная аудиторная рузка обучающе		Самостоятельная работа обучающегося			
нальной компетенц ии	Наименование разделов и тем		<b>всего,</b> часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	<b>всего,</b> часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
OK.01 OK.02 OK.04 OK.05 OK.06 OK.07 OK.08 OK.11 ДПК.01 ДПК.02 ДПК.03	Раздел 1. Языковые нормы русского литературного языка	28	28	14	-	14	-		
OK.01 OK.02 OK.04 OK.05 OK.06 OK.07 OK.08 OK.11 ДПК.01 ДПК.02	Раздел 2 Стилистика русского языка	23	23	16	-	4	-		
	Всего	51	51	30	-	18	-		

# 2.3 Тематический план учебной дисциплины Русский язык и культура речи наименование учебного предмета

№ урока	Наименование разделов и тем	Учебная побучающи очная собучающи обуча обуча аудитор.	хся (час.) форма	Активные формы проведения занятий	Технические средства обучения	Домашнее задание (основная и дополнительн ая литература)	Внеаудиторная самостоятельная работа студента	Образов ательны е результа ты (ОК, ПК, ДПК)
	Раздел 1 Языковые нормы русского литературного языка	28	14					OK.01 OK.02 OK.04 OK.05 OK.06 OK.07 OK.08 OK.11 ДПК.01 ДПК.02 ДПК.03
1.	Понятие культуры речи. Язык и речь. Русский национальный и русский литературный язык.	2 ч./урок	2 ч.	Вводная лекция	Экран, проектор	[1, §1.1].	Подбор высказываний классиков о русском языке	
2.	Нормы орфоэпии и орфоэпические ошибки	2 ч./урок	2 ч.	Лекция-диалог		[1, §1.2].	Пользуясь орфоэпическим словарем определить нормы ударения и произношения	
3.	Практическое занятие 1. Орфоэпические	2 ч./прак.		Урок- практикум	Экран, проектор			

<b>№</b> урока	Наименование разделов и тем	Учебная нагрузка обучающихся (час.) очная форма обучения		Активные формы проведения	Технические средства	Домашнее задание (основная и	Внеаудиторная самостоятельная	Образов ательны е результа
нормы. Нормы лексики и 4 лексические оппибки	аудитор.	самост.	занятий	обучения	дополнительн ая литература)	работа студента	ты (ОК, ПК, ДПК)	
	нормы.							
4.	Нормы лексики и лексические ошибки	2 ч./урок	2 ч.	Лекция-диалог		[1, §1.4].	Сообщение на тему «Лексические нормы»	
5.	Практическое занятие 2. Лексические нормы.	2 ч./прак.		Урок- практикум				
6.	Нормы фразеологии и фразеологические ошибки	2 ч./урок	2 ч.	Лекция-диалог		[2, §1.4].	Пользуясь фразеологическим словарем определить значение фразеологизмов	
7.	Практическое занятие 3. Фразеологические нормы.	2 ч./прак.		Урок- практикум				
8.	Нормы морфологии и морфологические ошибки	2 ч./урок	2 ч.	Лекция-диалог	Экран, проектор	[1, §1.5].	Приготовить сообщение на тему «Самостоятельные и служебные части речи»	
9.	Практическое занятие 4. Морфологические нормы.	2 ч./прак.		Урок- практикум				

№ урока	Наименование разделов и тем	Учебная побучающи очная с обучающи очная с обуча	хся (час.) форма	Активные формы проведения занятий	Технические средства обучения	Домашнее задание (основная и дополнительная литература)	Внеаудиторная самостоятельная работа студента	Образов ательны е результа ты (ОК, ПК,
		аудитор.	Camoci.			1 01 /		ДПК)
10.	Нормы синтаксиса и синтаксические ошибки	2 ч./урок	2 ч.	Лекция-диалог		[1, §1.6].	Приготовить сообщение на тему «Синтаксические ошибки»	
11.	Практическое занятие 5. Синтаксические нормы.	2 ч./прак.		Урок- практикум				
12.	Орфографические и пунктуационные нормы	2 ч./урок	2 ч.	Лекция-диалог		[1, §1.7]. [1, §1.8].	Приготовить сообщение на тему «Орфографические нормы»	
13.	Практическое занятие 6. Нормы орфографии	2 ч./прак.		Урок- практикум				
14.	Практическое занятие 7. Нормы пунктуации	2 ч./прак.		Урок- практикум				
	Раздел 2 Стилистика русского языка	23	4					OK.01 OK.02 OK.04 OK.05 OK.06 OK.07 OK.08 OK.011 ДПК.01

№ урока	Наименование разделов и тем	Учебная нагрузка обучающихся (час.) очная форма обучения		Активные формы проведения занятий	Технические средства обучения	Домашнее задание (основная и дополнительн	Внеаудиторная самостоятельная работа студента	Образов ательны е результа ты (ОК,
		аудитор.	самост.	занятий	,	ая литература)	риооти студенти	ПК, ДПК)
								ДПК.02 ДПК.03
15.	Функциональные стили речи. Требования стилистики и стилистические ошибки.	2 ч./урок	2 ч.	Лекция-диалог	Экран, проектор	[1, §3.1].	Приготовить сообщение на тему «Стилистические ошибки»	
16.	Практическое занятие 8. Речевые нормы научной и профессиональной речи	2 ч./прак.		Урок- практикум				
17.	Практическое занятие 9. Речевые нормы и особенности деловой речи	2 ч./прак.		Урок- практикум				
18.	Практическое занятие 10. Формирование навыков публичного выступления. Классификация речей	2 ч./ прак.		Урок- практикум		[1, §3.5].		
19.	Практическое занятие 11. Культура публицистической и	2 ч./прак.		Урок- практикум				

№ урока	обучан Наименование очн	Учебная і обучающи очная с	хся (час.) форма	формы проведения	Технические средства	Домашнее задание (основная и дополнительн ая литература)	Внеаудиторная самостоятельная	Образов ательны е результа
	разделов и тем	аудитор.	самост.	занятий	обучения		работа студента	ты (ОК, ПК, ДПК)
20.	ораторской речи Практическое занятие 12. Специфика судебной речи как жанра ораторского искусства.	2 ч./прак.		Урок- практикум				
21.	Практическое занятие 13. Культура разговорной речи	2 ч./прак.		Урок- практикум				
22.	Практическое занятие 14. Средства языковой выразительности в художественном тексте.	2 ч./прак.		Урок- практикум				
23.	Практическое занятие 15. Составление текстов различной стилевой направленности	2 ч./прак.		Урок- практикум				
24.	Проблемы правовой и языковой культуры в современном российском обществе	2 ч./урок		Лекция-диалог	Экран, проектор	[2, §3.3].		
25.	Речевой этикет в	2 ч./урок	2 ч.	Лекция-диалог		[1, §4.8].	Сообщение на тему	

No	Наименование разделов и тем	Учебная і обучающи очная с обуче	хся (час.) форма	Активные формы проведения занятий	Технические средства обучения	Домашнее задание (основная и дополнительн ая литература)	Внеаудиторная самостоятельная работа студента	Образов ательны е результа
урока		аудитор.	самост.					ты (ОК, ПК, ДПК)
	письменном деловом общении юриста					Готовиться к контрольной работе	«Письменное деловое общение юриста»	
26.	Зачетное занятие	1 ч./урок		Урок-зачет				
	Итого	51	18					

## З УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин;

Оборудование учебного кабинета: учебная мебель, классная доска, учебная литература, методические указания, раздаточный материал.

Технические средства обучения: ПК, мультимедийный проектор, интерактивная доска, ЭБС.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

	теречень учесных издании, интернет-ресур	, cob, generalisticalisment introput jpsi.	
<b>№</b> п/п	Наименование	Источник	
	Основная литература		
1	Панченко, С. В. Русский язык и культура речи для юристов: учебное пособие для вузов / С. В. Панченко, Ю. Б. Феденева, Н. А. Юшкова; под редакцией С. В. Панченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15801-4. — Текст: электронный //	Электронная библиотечная система Urait.ru	
2	Руднев, В. Н. Культура речи юриста: учебник и практикум для вузов / В. Н. Руднев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06316-5. — Текст: электронный // Дополнительная	Электронная библиотечная система Urait.ru	
3	Русский язык и культура речи: учебнометодическое пособие для студентов нефилологических специальностей / В.Н. Артамонов, М. С. Узерина. — Ульяновск: УлГТУ, 2011 — 137с. — (Серия «Русский язык в техническом вузе»).	литература  Режим доступа: URL: http://window.edu.ru/resource/583/74583	
4	Русский язык и культура речи: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / Т.М.Воителева, Е.С.Антонова. — М.: Издательский центр «Академия», 2012 — 400с.	Библиотека колледжа	
Интернет-ресурсы			
5	Русские электронные словари и справочная литература	Режим доступа: URL: http://www.slovari.ru	
6	Грамота.ру: справочно- информационный портал / Федеральное	Режим доступа: URL: <a href="http://gramota.ru/">http://gramota.ru/</a>	

	агентство по печати и массовым коммуникациям.	
7	Я иду на урок русского языка	Режим доступа: URL: http://rus.1september.ru/
8	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов	Режим доступа: URL: http://school- collection.edu.ru
9	Русский язык и культура речи: учебнометодическое пособие для студентов нефилологических специальностей / В.Н. Артамонов, М. С. Узерина. — Ульяновск: УлГТУ, 2011. — 137с. — (Серия «Русский язык в техническом вузе»).	Режим доступа: URL: ttp://window.edu.ru/
10	Словесность	Режим доступа: URL: http://www.litera.ru/slova/
11	Теоретический материал по русскому языку	Режим доступа: URL: http://teen.fio.ru/index.php?c=831
12	Онлайн учебник. Русская орфография и пунктуация	Режим доступа: URL: http://www.mediaterra.ru/ruslang/
13	Сайт о русском языке и литературе	Режим доступа: URL: <a href="http://literus.net/">http://literus.net/</a>